

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Vilniaus Radvilų gimnazijoje (toliau – Gimnazija) principus, tikslą, uždavinius, veiklos turinį, įgyvendinimo, apskaitos ir vertinimo tvarką bei socialinės-pilietinės veiklos organizavime dalyvaujančių asmenų funkcijas.

2. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

3. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas bei sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

4. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apmąstyti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti priimtų sprendimų pagrįstumą ir jų kuriamą pridėtinę vertę sau ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

Principas	Principo turinys	Veiklos pavyzdžiai
Prasmingumo	Veikla siejama su mokinio saviraiška, asmeniniais tikslais ir jam prasmingos veiklos	Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų

Principas	Principo turinys	Veiklos pavyzdžiai
	pasirinkimu, sudarant galimybes mokytis iš įgytos patirties ir ją reflektuoti.	sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.
Asmeninio tobulėjimo	Veikla pasirenkama atsižvelgiant į mokinio interesus, pomėgius ir gebėjimus bei sudaro sąlygas ugdyti kompetencijas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis ir pažinti savo stiprybes.	Mokinių dalyvavimas ir pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus ir kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse; bendruomenių telkimas konkrečiam tikslui siekti; pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis; neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams; savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose; mokymas, konsultavimas, paskaitų vedimas, pranešimų skaitymas ar kita panaši veikla.
Socialinio teisingumo	Veikla ugdo mokinio atsakomybę už bendruomenės ir visuomenės gerovę, skatina prisidėti prie lygių galimybių ir pagalbos sunkumų patiriantiems asmenims užtikrinimo.	Vyresni nei 14 metų mokiniai gali būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems bei sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.
Dalyvavimo	Veikla ugdo pilietinį aktyvumą, bendradarbiavimą, gebėjimą veikti kartu, tartis, argumentuoti ir prisidėti prie bendruomenei aktualių klausimų sprendimo.	Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir (ar) jose dalyvauti, dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, ekspedicijose, žygiuose, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinę-pilietinę veiklą privalomai atlieka visi Gimnazijos I–IV klasių mokiniai.

9. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius ir ugdymo programos ypatumus:

9.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai privalo atlikti 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų per mokslo metus;

9.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniai privalo atlikti 40 socialinės-pilietinės veiklos valandų per dvejus mokslo metus;

9.2.1. III–IV gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojama socialinei-pilietinei veiklai skirti ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

10. I–II gimnazijos klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

11. III–IV gimnazijos klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

12. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai arba grupėmis, Gimnazijoje ar už jos ribų. Mokinys gali dalyvauti Gimnazijos, kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ir iniciatyvose.

13. Mokiniui pageidaujant socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

14. I gimnazijos klasės mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma šia tvarka:

14.1. jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos yra atlikęs visas šio Aprašo 9.1 papunktyje nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandas, vasaros atostogų metu atliktos valandos įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

14.2. jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų šio Aprašo 9.1 papunktyje nustatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti vasaros metu, šiuo laikotarpiu atliktos valandos pirmiausia įskaitomos į einamųjų mokslo metų privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių;

14.3. mokiniui vasaros atostogų metu atlikus daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, negu reikia einamųjų mokslo metų reikalavimams įvykdyti, valandų perviršis įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. II gimnazijos klasės mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus jos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į mokantis pagal vidurinio ugdymo programą privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

16. Mokiniui atvykus mokytis į Gimnaziją iš kitos mokyklos, ankstesnėje mokykloje tais pačiais mokslo metais atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos, pateikus jų atlikimą patvirtinančius dokumentus.

17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Gimnazijoje pagal šiame Apraše nustatytas funkcijas atsakingi klasių vadovai ir socialinę-pilietinę veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

18. Klasės vadovas:

18.1. rugsėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos tikslu, uždaviniais, turiniu, organizavimo tvarka ir jos atlikimo reikalavimais;

18.2. organizuoja su socialine-pilietine veikla susijusius ugdymuosius pokalbius su mokiniais;

18.3. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų atliekamos veiklos patirtis gali prisidėti prie asmeninio augimo ir kompetencijų ugdymo;

18.4. pastebėjęs arba mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą kyla sunkumų, kviečia mokinį pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

18.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos vykdymą ir rezultatus;

18.6. stebi, kaip mokiniui sekasi atlikti numatytas veiklas ir (ar) įgyvendinti pasirengtą socialinės-pilietinės veiklos planą.

19. Socialinę-pilietinę veiklą kuruojantis gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

19.1. TAMO dienyne mokiniams pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą ir, esant galimybei, sudaro sąlygas įvairioms organizacijoms pristatyti jų siūlomas ar įgyvendinamas veiklas;

19.2. dalijasi gerosios socialinės-pilietinės veiklos patirties pavyzdžiais, prireikus įtraukdamas mokinius, organizacijas ir kitus bendruomenės narius;

19.3. informuoja ir konsultuoja klasių vadovus socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimais;

19.4. vykdo mokinių socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo stebėseną, pusmečių ir mokslo metų pabaigoje analizuoja jos rezultatus.

20. Mokinys, atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. atsakingai renkasi ir atlieka socialinės-pilietinės veiklas;

20.2. kaupia ir pateikia klasės vadovui socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.3. susidūręs su sunkumais atliekant socialinę-pilietinę veiklą informuoja klasės vadovą ir prireikus kreipiasi pagalbos.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITA IR VERTINIMAS

21. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama TAMO dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

22. Gimnazijoje socialinę-pilietinę veiklą organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas pedagoginis darbuotojas TAMO dienyne įrašo veiklos rūšį, datą, atliktos veiklos turinį ir valandų skaičių.

23. Už Gimnazijos ribų atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodyta:

23.1. mokinio vardas ir pavardė;

23.2. atliktos veiklos turinys;

23.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

23.4. veiklos atlikimo data;

23.5. organizacijos rekvizitai;

23.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas bei parašas.

24. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas TAMO dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

25. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos duomenis ir suveda pateiktų socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančių dokumentų duomenis į TAMO dienyne.

26. Klasės vadovas ugdymo proceso pabaigoje patikrina, ar mokinys yra įvykdęs jam nustatytą minimalų socialinės-pilietinės veiklos valandų reikalavimą.

27. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

28. Mokiniui, negavusiam socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo „įskaityta“, skiriama papildomo laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti vasaros atostogų metu.

29. Klasės vadovas, esant poreikiui, iš TAMO dienyno išspausdina mokiniui socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančią suvestinę ir ją pasirašo.

30. Klasės vadovas kaupia mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, kurie pasibaigus mokslo metams įdedami į mokinio asmens aplanką.

31. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla. Kai mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar kitu aktyviu vaidmeniu ir pateikia dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

32. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

33. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikusiam dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

34. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai aktyviausius socialinę-pilietinę veiklą vykdžiusius mokinius gali siūlyti apdovanoti Gimnazijos padėkomis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. II gimnazijos klasės mokinys laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

36. IV gimnazijos klasės mokinys laikomas baigusių vidurinio ugdymo programą ir gauna brandos atestatą tik atlikęs privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

37. Aprašas, esant poreikiui ar pasikeitus socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams, gali būti peržiūrimas ir keičiamas.

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio (-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20..... – 20..... m. m.

Data	Veiklos trukmė (val.)	Atliktos veiklos turinys	Organizacijos pavadinimas ir rekvizitai	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Telefono Nr. ir / ar el. paštas	Parašas